



POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS DE PORTUGAL PARA PAIS E ESTUDANTES

2023

CONTEÚDO

1. OBJETIVO	2
2. ÂMBITO	3
3. TERMOS E DEFINIÇÕES	3
4. PRINCÍPIOS E CONSENTIMENTO DE PROTECÇÃO DE DADOS.....	5
5. BASE LEGAL PARA A COLHEITA E TRATAMENTO	6
6. QUE INFORMAÇÃO RECOLHEMOS?	6
7. COMO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS	7
8. FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS	9
9. OS SEUS DIREITOS NA PROTEÇÃO DE DADOS	9
10. TRANSFERÊNCIA DE INFORMAÇÃO ENTRE AS NOSSAS ESCOLAS	10
11. ARMAZENAMENTO E PROTECÇÃO DA INFORMAÇÃO	11
12. ATUALIZANDO AS SUAS INFORMAÇÕES	11
13. PARTILHANDO A SUA INFORMAÇÃO	11
14. RESPONSABILIDADE PAIS	11
15. ENVIO DE COMUNICAÇÕES COMERCIAIS	12
16. CONSENTIMENTO PARA UTILIZAR A SUA IMAGEM	12
17. PERÍODO DE RETENÇÃO	13
18. PRECISÃO E SEGURANÇA DOS DADOS	13
19. COOKIES	13
20. APLICAÇÕES EDUCACIONAIS	14



1. PROPÓSITO

A Escola tem como um dos principais valores a privacidade e confidencialidade de todas as pessoas, especialmente daquelas cujos dados pessoais tratamos. Dentro deste compromisso, a proteção dos dados pessoais dos nossos alunos é essencial.

De acordo com as disposições acima, o objetivo deste documento (“a Política”) é fornecer-lhe informações sobre a forma como tratamos as suas informações pessoais. Também informamos como pode exercer os seus direitos.

A Escola está fortemente empenhada no cumprimento da Lei Portuguesa de Proteção de Dados Nº. 58/2019 de 8 de agosto e o Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo à proteção individual no tratamento de dados pessoais e na livre circulação desses dados (RGPD), bem como como os restantes órgãos legislativos aplicáveis em matéria de protecção e educação infantil, entre outros.

2. ÂMBITO

2.1. A Escola está empenhada na proteção dos menores, zelando em todos os momentos pela salvaguarda dos seus interesses, devendo cumprir a legislação de privacidade e a presente política. Esta política será regularmente revista e atualizada para ter em conta as novas leis em vigor, as novas tecnologias e as alterações no ambiente da Escola, quando necessário. Certifique-se de que leu a versão atual desta política.

2.2. Objectivo: Esta política tem como objectivo fornecer informações aos pais/encarregados de educação e aos alunos, bem como aos conselheiros, funcionários, estagiários, voluntários, prestadores de serviços e pessoas que visitam o site da Escola.

Descreve o tipo de informação que a Escola recolhe, como a informação é tratada, como e a quem a informação é divulgada e como a informação pode ser acedida.

A Escola é a Controladora de Dados, pois trata dados pessoais sobre os alunos atuais, passados e futuros alunos e os seus pais, representantes legais ou tutores (referidos nesta política como "pais"), bem como os sujeitos acima mencionados e terceiros que, com o seu consentimento, comunicar as suas informações pessoais.

Os funcionários da escola, os pais e os alunos são encorajados a ler esta política de proteção de dados e a compreender as obrigações da Escola para com toda a sua comunidade.

Esta política de proteção de dados também se aplica para além de outros termos e condições relevantes e políticas internas e externas, incluindo qualquer contrato entre a Escola, os funcionários, os pais dos alunos (e os próprios alunos acima da idade de competência legal), a salvaguarda e as políticas internas como a retenção da política de registos, a política da Escola sobre o uso de câmaras e imagens na Escola, a política de redes sociais, a política de salvaguarda, a política de exames, a política de proteção de dados para os funcionários, a política sobre o uso de CCTV ou dados biométricos, políticas de confidencialidade e privacidade, informações política de segurança,



políticas de TIC e política de saúde e segurança, entre outras, incluindo a forma como as preocupações ou incidentes são registados.

3. TERMOS E DEFINIÇÕES

1. **Dados Pessoais:** Qualquer informação relacionada com um indivíduo ou 'Titular dos Dados', que possa ser utilizada para identificar a pessoa direta ou indiretamente. Pode ser qualquer coisa, desde um nome ou morada a uma fotografia, voz ou dados bancários, e inclui um ou mais factores relacionados com a saúde e a identidade económica, cultural ou social de alguém.

2. **Menor:** Um titular de dados com idade inferior a plena responsabilidade legal relacionada com a proteção de dados e especialmente a idade legal para dar o seu consentimento.

3. **Titular dos Dados:** É qualquer pessoa singular cujos dados pessoais estão a ser recolhidos, mantidos ou tratados.

4. **Responsável pelo Tratamento de Dados:** Qualquer organização, pessoa ou organismo que defina as finalidades e os meios de tratamento dos dados pessoais, controle os dados e os trate, isoladamente ou em conjunto.

5. **Processador de dados:** Um processador de dados processa os dados em nome do responsável pelo tratamento de dados. Exemplos incluem serviços de catering, transporte escolar, serviços psicológicos, aulas extracurriculares, etc.

6. **Consentimento:** É qualquer indicação "dada livremente, específica, informada e inequívoca" dos desejos do indivíduo, pela qual o titular dos dados, seja por uma declaração ou por uma ação afirmativa clara, confirma o acordo com o tratamento de dados pessoais pelo responsável pelo tratamento de dados para um ou mais fins específicos.

7. **Tratamento de dados:** É qualquer operação realizada sobre dados pessoais, tais como recolha, armazenamento, transferência, modificação, eliminação, etc., seja por meios automatizados.

8. **Informação pessoal:** É qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável e que esteja registada sob qualquer forma. Por exemplo, o nome, a morada, o número de telefone e a idade de uma pessoa. As informações pseudonimizadas sobre estudantes também podem ser informações pessoais

9. **Dados Biométricos:** Dados pessoais que resultam de tratamentos específicos de dados relacionados com características físicas e comportamentais de uma pessoa, que permitem a identificação dessa pessoa (por exemplo, impressões digitais).

10. **Dados genéticos:** dados relativos às características genéticas de uma pessoa singular, sejam elas inerentes ou adquiridas, que oferecem informação sobre a saúde mental ou física dessa pessoa.

11. **Dados relativos à saúde:** dados pessoais referentes à saúde física e mental pessoal de uma pessoa, incluindo informação sobre os serviços de saúde acedidos.

12. **Dados pessoais sensíveis:** dados relativos a crenças religiosas ou outras, orientação sexual, saúde, raça, etnia, opiniões políticas, filiação sindical, registo criminal, etc.

13. **Data Protection Officer (DPO):** é uma função exigida pelo RGPD e pela Lei de Proteção de Dados com responsabilidade formal de garantir o cumprimento dos requisitos legais.

14. **Autoridade de Proteção de Dados:** é uma autoridade nacional responsável pela supervisão da implementação e proteção de dados e da privacidade, bem como pela implementação e aplicação



da Lei de proteção de dados. Em Portugal existe a Comissão Nacional de Proteção de Dados (*'Comissão Nacional de Proteção de Dados'*), (também conhecida por 'CNPD').

15. **Pseudonimização:** o tratamento de dados pessoais de tal forma que os dados pessoais já não possam ser atribuídos a um titular de dados específico sem a utilização de informações adicionais, desde que essas informações adicionais sejam mantidas separadamente e estejam sujeitas a medidas técnicas e organizacionais garantir que os dados pessoais não são atribuídos a uma pessoa singular identificada ou identificável.

16. **Criação de perfil:** qualquer tratamento automatizado que utilize dados pessoais para avaliar determinados aspetos pessoais e prever ações e aspetos futuros relacionados com um indivíduo, ou para analisar ou prever o desempenho dessa pessoa no trabalho, situação económica, localização, saúde, preferências pessoais, fiabilidade, ou comportamento.

17. **Representante:** pessoa singular ou coletiva designada pelo transformador ou responsável pelo tratamento de dados para o representar no cumprimento das obrigações decorrentes do regulamento. Pode também referir-se a uma pessoa que atua em nome do titular dos dados, por exemplo, tutor legal de um menor.

18. **Terceiro:** é qualquer pessoa singular ou coletiva, autoridade pública, agência ou qualquer outro organismo que não seja o titular dos dados, o responsável pelo tratamento, o transformador e as pessoas que, sob a autoridade direta do responsável pelo tratamento ou do subcontratante, estão autorizadas a processar dados.

19. **Interesses legítimos:** referem-se aos direitos e liberdades das pessoas que possam ser afetadas pelo tratamento de dados efetuado pela Escola. As finalidades do tratamento de dados devem basear-se em fundamentos jurídicos.

20. **Direitos dos titulares dos dados:** Os direitos dos titulares dos dados são regulados no Cap. III do RGPD, os artigos 12º a 22º referem-se ao direito de acesso, retificação, oposição, apagamento ("direito a ser esquecido"), limitação do tratamento, portabilidade e não estar sujeito a decisões individualizadas

21. **Responsabilidade parental:** significa os direitos, deveres, poderes, responsabilidades e autoridade legais que um progenitor tem em relação a uma criança e à educação da criança. Uma pessoa que tenha responsabilidade parental sobre uma criança tem o direito de ser informada e de tomar decisões sobre a sua informação académica, cuidados e educação. As decisões importantes na vida de uma criança devem ser acordadas com qualquer outra pessoa que tenha responsabilidade parental.

4. PRINCÍPIOS E CONSENTIMENTO DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1. **Princípios:** O artigo 5.º do RGPD estabelece oito princípios aplicáveis que devem ser sempre respeitados:

1. **Licitude, equidade e transparência** (artigo 6.º do RGPD): a Escola atua em conformidade com os requisitos legais e presta sempre informação transparente e clara aos particulares sobre o tipo de dados e o motivo da sua recolha. Transparência significa "forma concisa, transparente, inteligível e facilmente acessível, linguagem clara e simples";



2. **Limitação da finalidade:** a Escola apenas recolhe dados pessoais para uma finalidade específica durante o período necessário à concretização dessa finalidade;
3. **Minimização dos dados:** a Escola apenas trata os dados pessoais necessários para atingir as finalidades do seu tratamento;
4. **Exatidão:** a Escola toma as medidas necessárias para garantir que os dados pessoais são exatos e atualizados, tendo em conta as finalidades para que são tratados, e corrige-os caso não o estejam;
5. **Limitação de armazenamento:** a Escola elimina os dados pessoais quando estes já não são necessários;
6. **Integridade e confidencialidade:** a Escola dispõe das devidas salvaguardas técnicas e organizativas que garantem a segurança, integridade e confidencialidade dos dados pessoais. Os dados pessoais serão mantidos seguros e protegidos por medidas técnicas e organizacionais que garantam um grau adequado de segurança, integridade, confidencialidade e privacidade;
7. **Responsabilidade:** a Escola é responsável pelo cumprimento dos requisitos do RGPD e da Lei de Proteção de Dados e pela capacidade de o demonstrar. A Escola assinará um acordo de partilha de dados quando partilharmos dados pessoais ou outros dados confidenciais com outras partes envolvidas em quaisquer atividades de partilha de dados.

4. 2. **Consentimento:** A Escola necessitará do consentimento dos pais ou dos alunos maiores de idade para a recolha, utilização ou divulgação de dados pessoais para fins educativos. A Escola terá em conta tanto a confidencialidade das informações pessoais como os fins para os quais a Escola utilizará as informações.

Asseguraremos que o consentimento recolhido é informado, dado livremente, claro e expresso, disponibilizando sempre opções de “opt-out” ou de fácil remoção. Após a notificação de tal retirada de consentimento, a Escola notificará o indivíduo sobre as prováveis consequências e, exceto quando necessário, exigido ou permitido por lei, a Escola deixará de recolher, utilizar ou divulgar as informações pessoais conforme solicitado.

5. BASE LEGAL PARA A COLHEITA E PROCESSAMENTO

As informações recolhidas e tratadas pela Escola são as seguintes:

- **Relação contratual:** Esta base aplica-se na gestão de admissão e matrícula de estudantes, prestação de serviços educativos, académicos, de enfermagem, salvaguarda e afins, envio de comunicações informativas sobre assuntos educativos, comunicações de gestão e/ou faturação relacionadas com a própria actividade educativa, administrativas e de facturação.
- **Cumprimento de obrigação legal:** Controlo e gestão de registos de alunos, fornecimento de documentação às autoridades competentes relevantes para defesa ou interposição de ações judiciais;
- **O nosso interesse legítimo:** Realizar estatísticas ou dispor de informação estatística da nossa Escola, realizar inquéritos de satisfação, ou enviar comunicações comerciais sobre as nossas atividades, sempre com o seu consentimento;
- **Consentimento dos pais/encarregados de educação legais ou alunos maiores de 14 anos:** Envio de comunicações comerciais, incluindo por meios eletrónicos, captação e utilização de imagens e vídeos para divulgação da participação do aluno nas atividades da Escola, ou para campanhas



promocionais.

- **Interesses vitais do titular dos dados ou de outras pessoas:** Se estivermos a defender a saúde, a vida ou os interesses de menores, tomaremos as medidas correspondentes.

6. QUAIS AS INFORMAÇÕES QUE RECOLHEMOS?

A Escola recolhe o seguinte tipo de informação:

1. **Informações sobre os alunos, os seus pais ou tutores e os seus representantes, fornecidas diretamente por eles ou por pessoas autorizadas:** identificação e dados de contacto, formação educacional, saúde física e mental e informações comportamentais, situação familiar, empregos ou situação pessoal, finanças e dados das contas bancárias, entre outros, que possam ser necessários para a prestação dos serviços educativos.
2. **Informações sobre emprego:** Referem-se a candidatos a emprego, funcionários, estagiários, voluntários, visitantes, contratados, clientes, consultores, bem como das suas afiliadas e agentes externos envolvidos no apoio aos negócios da Escola, fornecidos diretamente por eles ou os seus representantes;
3. **Informações sobre terceiros:** Referem-se a potenciais alunos ou clientes interessados nos serviços da Escola e que deram o seu consentimento para o tratamento dos seus dados para os fins previstos nesta política.
4. **Informação sobre futuros alunos:** Os nossos antigos alunos podem fazer parte do *Alumni* registando o seu nome e apelido e dados de contacto;

7. COMO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

- a. **Pessoalmente e por telefone:** Dos pais, alunos ou seus representantes, e seus familiares, funcionários, visitantes, prestadores de serviços, candidatos a emprego e outros;
- b. **Da documentação eletrónica e em papel:** Incluindo formulários de emprego, e-mails, faturas, formulários de matrícula, cartas para a Escola, formulários médicos, formulários de consentimento (por exemplo: matrícula, atividades extracurriculares, etc), sites da nossa Escola ou redes sociais controladas pela Escola;
- c. **Ferramentas online:** como aplicações e outros softwares utilizados pela Escola;
- d. **Informação recolhida através dos nossos websites:** Cookies, formulários online, e-mails.
- e. **Fotografias ou outros conteúdos audiovisuais** para fins educativos ou comerciais com a devida informação e consentimento do titular dos dados;
- f. **Câmaras CCTV** localizadas na nossa Escola;



8. FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

8.1. **Dados pessoais:** Para cumprir tarefas normais para com os funcionários, alunos e pais, a Escola pode tratar uma vasta gama de dados pessoais sobre indivíduos (incluindo funcionários atuais, antigos e futuros, alunos ou pais) como parte do seu funcionamento diário. Algumas destas atividades necessitam de ser realizadas para cumprir os seus direitos, deveres ou obrigações, incluindo aqueles desenvolvidos ao abrigo de um contrato com os seus funcionários, pais ou os próprios alunos, caso sejam emancipados.

Outras utilizações de dados pessoais serão feitas de acordo com os interesses legítimos da Escola, ou com os interesses legítimos de terceiros, desde que estes não sejam compensados pelo impacto nos indivíduos, e desde que não envolvam tipos de dados especiais ou sensíveis. A Escola espera que os seguintes usos possam ser enquadrados nesta categoria de *“interesses legítimos”*:

- 1.º Atender adequadamente às dúvidas;
- 2.º Para efeitos de seleção de alunos (e para confirmação da identidade dos futuros alunos e dos seus pais);
- 3.º Prestar serviços de educação, formação física ou desenvolvimento espiritual, serviços de carreira, atividades extracurriculares e acompanhamento do progresso e das necessidades educativas dos alunos;
- 4.º Prestar serviços de transporte escolar, restauração, cuidados especializados, etc;
- 5.º Gerir os Programas de Summer Camp da Escola, bem como o Spring Surf Camp e outras atividades extracurriculares;
- 6.º Manter relações com a Associação de Antigos Alunos e com a comunidade escolar, incluindo atividades de marketing direto ou de angariação de fundos;
- 7.º Para efeitos de diligência dos doadores e para confirmar a identidade dos potenciais doadores e os seus antecedentes e interesses relevantes;
- 8.º Para efeitos de planeamento e previsão de gestão, investigação e análise estatística, incluindo as impostas ou previstas na lei (tais como análises de diversidade ou disparidades salariais entre homens e mulheres e registos fiscais);
- 9.º Permitir que as autoridades competentes monitorizem o desempenho da Escola e intervenham ou ajudem em incidentes, conforme apropriado;
- 10.º Dar e receber informações e referências sobre os antigos, atuais e futuros alunos, de/para qualquer instituição de ensino que o aluno tenha frequentado ou onde se proponha que frequente; e fornecer referências a potenciais empregadores de antigos alunos;
- 11.º Permitir a participação dos alunos em avaliações nacionais ou outras, e publicar os resultados de provas públicas ou outros resultados dos alunos da Escola;



- 12.º Salvar o bem-estar dos estudantes e prestar os cuidados pastorais adequados;
- 13.º Cumprir as obrigações contratuais e legais da Escola;
- 14.º Monitorizar (conforme apropriado) a utilização dos sistemas de TIC e comunicações da Escola
- 15.º Utilizar imagens fotográficas dos alunos nas publicações da Escola no site da Escola e (quando apropriado) nos canais de redes sociais da Escola;
- 16.º Para fins de segurança, incluindo CCTV;
- 17.º Para além das utilizações acima referidas, relativas ao pessoal da Escola para seleção e recrutamento, processos, experiência profissional, avaliação de idoneidade e qualificação para o cargo, antecedentes criminais, contratações, processamento de salários, inscrições e remoções em registos de pessoal, etc.;

And

- Sempre que tal seja razoavelmente necessário para os fins da Escola, incluindo para obter aconselhamento profissional adequado e seguro para a Escola.

8.2 Dados sensíveis: Além disso, a Escola poderá necessitar de tratar uma categoria especial de dados pessoais (relativos à saúde ou à religião) ou informações de antecedentes criminais de acordo com direitos ou deveres que lhe sejam impostos por lei, incluindo no que diz respeito à salvaguarda e ao emprego, ou de periodicamente por consentimento explícito, quando necessário. Estes motivos podem incluir:

- Proteger o bem-estar dos estudantes e prestar cuidados pastorais (e, quando necessário, médicos) adequados e tomar as medidas adequadas em caso de emergência, incidente ou acidente, incluindo a divulgação de detalhes da condição médica de um indivíduo quando tal seja do interesse do indivíduo fazê-lo: por exemplo, para aconselhamento médico, serviços sociais, efeitos de seguros ou para organizadores de viagens escolares;
- Prestar serviços educativos no âmbito de eventuais necessidades educativas especiais de um aluno;
- Proporcionar educação espiritual no contexto de quaisquer crenças religiosas;
- Em relação ao emprego do seu pessoal, por exemplo, cheques do Disclosure and Barring Service (DBS), planos de assistência social ou de pensões;
- Para fins legais e regulamentares (por exemplo, protecção infantil, monitorização da diversidade e saúde e segurança) e para cumprir as obrigações legais e deveres de cuidado.

9. OS SEUS DIREITOS NA PROTEÇÃO DE DADOS

A Escola detém as políticas, procedimentos e formação de protecção de dados adequados para implementar os direitos do seu titular de acordo com a legislação. Os seus direitos enquanto titulares dos dados são os seguintes:

- 1. **Direito de acesso:** Pode solicitar o acesso aos seus dados pessoais;



2. Direito à retificação: Tem o direito de obter do responsável pelo tratamento, sem demora injustificada, a retificação dos dados pessoais inexatos. Tem ainda o direito a que os dados pessoais incompletos sejam completados, incluindo através do fornecimento de uma declaração complementar;

3. Direito ao apagamento (ou “direito a ser esquecido”): Tem o direito de obter da Escola o apagamento dos dados pessoais se se aplicar um dos seguintes motivos: (a) os seus dados pessoais já não são necessários em relação a as finalidades para as quais foram recolhidos ou de outra forma processados; (b) retira o seu consentimento no qual o tratamento se baseia e quando não existem outros fundamentos legais para o tratamento; (c) exerce o seu direito de se opor ao tratamento e aí não há motivos legítimos imperativos para o tratamento; (d) os seus dados pessoais foram tratados ilicitamente; (e) os seus dados pessoais tenham de ser apagados para cumprimento de uma obrigação legal; (f) os seus dados pessoais foram recolhidos em relação à oferta de serviços da sociedade da informação (compras online);

4. Direito à restrição do tratamento: A Escola implementará e manterá procedimentos adequados para avaliar se o seu pedido de restrição do tratamento dos seus dados pode ser implementado. Quando o pedido de restrição de tratamento for realizado, a Escola irá escrever-lhe confirmando que a restrição foi implementada e quando a restrição será levantada;

5. Direito à portabilidade dos dados: A Escola trata os seus dados pessoais porque existe uma base legal para o tratamento. Caso a Escola tenha recolhido os seus dados pessoais por consentimento ou por contrato,

então tem o direito de receber os dados em formato eletrónico ou de entregar o ficheiro a outro responsável pelo tratamento de dados.

6. Direito de oposição: Tem o direito de se opor ao tratamento dos seus dados pessoais em circunstâncias específicas. Quando tal objeção for recebida, a Escola avaliará cada caso com base no seu mérito;

7. Direito a não estar sujeito a decisões automatizadas: Tem o direito a não estar sujeito a uma decisão baseada exclusivamente num tratamento automatizado, sempre que tais decisões tenham um efeito jurídico ou significativo a seu respeito. Atualmente não existe processamento automatizado dentro da Escola. Se no futuro tal processamento for realizado, a Escola assegurará que, onde os sistemas forem implementados, um direito de recurso apropriado estará disponível para si;

8. Direito de apresentar uma reclamação: Se não estiver satisfeito com a nossa resposta ao seu pedido, se desejar discutir algo relacionado com este aviso de privacidade, ou se acreditar que estamos a tratar os seus dados pessoais desrespeitando as normas de protecção de dados em vigor, qualquer reclamação pode ser enviada para o nosso DPO ou para a Comissão Nacional de Protecção de Dados («Comissão Nacional de Protecção de Dados»), (também conhecida por «CNPd») com sede na Av. D. Carlos I, 134 – 1.º, 1200-651 Lisboa, telefone +351 21 392 84 00, site <https://www.cnpd.pt/cidadãos/direitos/> com o endereço de email geral@cnpd.pt embora a Autoridade recomenda que sejam tomadas medidas para resolver o assunto com a Escola antes de envolver a CNPD.

9. Direito de retirar o seu consentimento: Tem o direito de retirar o seu consentimento livremente e a qualquer momento. A retirada do consentimento não afetará a legalidade do tratamento baseado no consentimento antes da sua retirada.



Poderá exercer os seus direitos enviando um pedido escrito e uma cópia do seu passaporte ou número de bilhete de identidade para que possamos identificá-lo ao nosso Encarregado de Proteção de Dados (DPO): dpo@kingscollegeschool.pt.

A Escola responderá ao seu pedido sem demora injustificada no prazo de um mês a contar da receção do seu pedido nos termos legais.

10. TRANSFERÊNCIA DE INFORMAÇÃO ENTRE ESCOLAS DO GRUPO DE EDUCAÇÃO INSPIRADO

Quando um aluno é aceite e está matriculado noutra escola, a Escola transfere a informação sobre o aluno para essa nova escola. Isto pode incluir cópias dos registos escolares e informações de saúde do aluno.

Isto permite que a nova escola continue a prestar os serviços para a educação do aluno, a apoiar o bem-estar e a saúde social e emocional do aluno e a cumprir os requisitos legais, entre outras obrigações.

Estando a Escola integrada na rede internacional de escolas INSPIRED, é possível ao aluno estudar em qualquer uma das escolas do grupo, pelo que será necessária a comunicação de dados entre a Escola, incluindo a transferência internacional de dados se for o caso, dentro das condições legais.

11. ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO

A Escola utilizará as medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a segurança, confidencialidade, integridade e privacidade dos dados pessoais, prevenindo o acesso não autorizado ou o tratamento ilícito contra a perda acidental, destruição ou dano dos ficheiros.

12. ATUALIZANDO AS SUAS INFORMAÇÕES

A Escola esforça-se para garantir que as informações que tratamos são sempre precisas, completas e atualizadas. Para atualizar as suas informações, contacte o departamento de Recursos Humanos, Departamento Financeiro, Admissões e Administração.

13. PARTILHANDO AS SUAS INFORMAÇÕES

A Escola apenas partilhará as suas informações com terceiros quando necessário e com o seu consentimento, exceto em casos relacionados com requisitos legais, proteção de crianças, atividade criminosa ou se tal for exigido por organismos legalmente autorizados (por exemplo, tribunais, polícia, serviços sociais, etc.). Se decidirmos partilhar informações sem o consentimento dos pais e estritamente nos casos previstos na lei, registaremos isso no processo do aluno, indicando claramente os nossos motivos.

Partilharemos apenas informações relevantes que sejam precisas e atualizadas. O nosso principal compromisso é com a segurança e o bem-estar dos alunos ao nosso cuidado.

Algumas informações pessoais limitadas são divulgadas a terceiros autorizados que contratamos



para as processar, como parte da operação diária do nosso negócio, por exemplo, para gerir a nossa folha de pagamento e contas, consultores jurídicos, etc.

14. RESPONSABILIDADE PARENTAL

Nos casos de partilha de direitos parentais, independentemente de quem detém a guarda legal, ambos os progenitores têm direito a receber a mesma informação sobre as circunstâncias que ocorrem no processo educativo do seu filho, o que obriga a Escola a garantir a duplicação da informação salvo resolução judicial. dispõe que estabelece a privação dos direitos parentais de qualquer dos progenitores a algum tipo de medida penal que proíba a comunicação com o menor e/ou com a sua família.

Todos os conflitos que possam surgir entre os pais a este respeito devem ser levados a um tribunal de família e menores.

Os pais terão o direito de acesso à informação académica e educativa dos seus filhos, ainda que sejam maiores de idade ou emancipados, desde que incorram em despesas de alimentos ou de educação ou de alimentação, caso em que o legítimo direito de informação dos pais prevalecerá sobre os direitos de privacidade do aluno maior de idade ou emancipado.

15. ENVIO DE COMUNICAÇÕES COMERCIAIS

A Escola pode enviar-lhe informações ou materiais como prospectos, folhetos, boletins informativos, etc. Ao assinalar a caixa do formulário de consentimento correspondente, autoriza a Escola a enviar tais informações ou materiais comerciais.

Poderá também autorizar ou desautorizar a comunicação dos seus dados para as mesmas finalidades entre outra Inspired School.

Pode retirar o seu consentimento a qualquer momento, pelo que, caso não pretenda receber informações promocionais, envie um e-mail com o seu nome e apelido, uma cópia do seu número de identificação, o seu endereço postal e o seu pedido ao nosso Encarregado de Proteção de Dados: dpo@kingscollegeschool.pt. Assim que o recebermos, tomaremos as medidas razoáveis para remover o seu nome destas listas.

16. CONSENTIMENTO PARA UTILIZAR A SUA IMAGEM

A nossa Escola realça a importância de celebrar o sucesso dos alunos e, como tal, as fotos e vídeos dos nossos alunos são frequentemente utilizados para mostrar as suas competências e talentos, bem como o dia-a-dia da Escola.

A Escola está empenhada na proteção da imagem dos nossos alunos e levamos muito a sério o cumprimento dos regulamentos de proteção de dados, especialmente no que diz respeito ao consentimento para a publicação de conteúdos audiovisuais e à proteção da confidencialidade e privacidade dos nossos alunos, colaboradores e outras pessoas.



No início do ano letivo, a Escola solicita autorização para partilhar os conteúdos audiovisuais dos alunos nos sites da Escola, marketing, canais de redes sociais, imprensa e atividades extracurriculares. Os alunos maiores de idade podem dar o seu consentimento por si próprios, sem autorização parental, sem prejuízo da supervisão parental.

A Escola nunca divulgará qualquer fotografia ou vídeo sem o prévio consentimento dos pais ou do titular dos dados.

A Escola conta com um fotógrafo oficial que participa em eventos especiais na Escola e que também cumpre os requisitos do RGPD e da Lei de Proteção de Dados.

Por outro lado, embora seja permitido aos pais tirar fotografias aos seus filhos em eventos e celebrações especiais e organizadas nas instalações da Escola, a Escola não se responsabiliza pela utilização que os pais façam das imagens nem por reclamações de terceiros que possam aparecer nas fotografias dos pais sem o seu consentimento.

Além disso, a Escola não autoriza a utilização do conteúdo das suas publicações por terceiros nem é responsável pelas responsabilidades que possam advir para esses terceiros destas utilizações não autorizadas.

Nos casos em que a imagem do aluno seja utilizada para fins publicitários específicos, a Escola, através dos serviços centrais de marketing, enviará aos pais a correspondente informação sobre a utilização das imagens e a sua duração, bem como uma amostra das fotografias a utilizar, , garantindo o seu consentimento. Da mesma forma, será recolhido anualmente o seu consentimento para a tomada e utilização da imagem do seu filho para o anuário da Escola.

Em relação às atividades realizadas fora da escola, é necessário o consentimento dos pais ou dos alunos maiores de idade quando essas atividades não são realizadas no exercício da função educativa. Quando a gravação ou captação de fotos for feita por terceiros, ou seja, pelos responsáveis pela atividade ou instituição que é visitada pelos alunos, será obrigação desses terceiros obter o consentimento através da Escola.

Finally, in order to preserve the safety and privacy of students and parents in the School's facilities, it is strictly forbidden to record videos or take photographs within the facilities except in specific organised events or circumstances in which it is permitted and with the limitations set forth acima.

17. PERÍODO DE RETENÇÃO

As informações pessoais serão conservadas apenas pelo período de tempo necessário para cumprir a finalidade para a qual foram recolhidas. Quando as informações pessoais já não forem necessárias ou não puderem ser retidas para fins legais ou comerciais, serão destruídas ou tornadas anónimas.

18. PRECISÃO E SEGURANÇA DOS DADOS

A Escola esforçar-se-á por garantir que todos os dados pessoais mantidos em relação a um indivíduo sejam o mais atualizados e precisos possível. Os indivíduos devem notificar a Escola, pelo menos anualmente, sobre quaisquer alterações nas informações conservadas sobre eles. A responsabilidade pelas alterações das informações relativas aos alunos é dos pais.

O titular dos dados tem o direito de solicitar que qualquer informação inexata ou desatualizada sobre



si seja apagada ou corrigida.

A Escola tomará as medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais sobre os indivíduos, incluindo políticas sobre a utilização de tecnologia e dispositivos e o acesso aos sistemas da Escola. O pessoal da Escola será informado desta política e dos seus deveres de acordo com os regulamentos de proteção de dados e receberá formação relevante.

19. COOKIES UTILIZADOS NOS NOSSOS SITES

Os sites da Escola acompanham os padrões de navegação na web para compreender melhor como o nosso site está a ser utilizado. Esta informação genérica é recolhida através da utilização de cookies de sessão. Os cookies utilizados pelos nossos websites estão associados a um utilizador anónimo e ao seu computador, e não estão relacionados com os dados pessoais do utilizador.

Os cookies utilizados nos nossos sites são todos temporários, com o único propósito de tornar mais eficientes as futuras transmissões. Em caso algum serão utilizados cookies para recolher dados pessoais.

ENDEREÇOS IP

Os servidores dos sites serão capazes de detetar automaticamente o endereço IP e o nome de domínio utilizados pelo utilizador. Toda esta informação é recolhida num ficheiro sobre a actividade do servidor que permite o posterior tratamento dos dados com o objectivo de recolher apenas medidas estatísticas, que mostram o número de páginas impressas, o número de visitas aos serviços web, os motivos da visita, o ponto de acesso, etc.

SEGURANÇA

Os sites utilizam tecnologias de segurança da informação aceites em todo o setor, como Firewalls, métodos de controlo de acesso e mecanismos criptográficos. Tudo isto tem como objetivo impedir o acesso não autorizado aos dados. Para a prossecução destas finalidades, o utilizador/cliente aceita que o prestador recolha dados para efeitos de autenticação para controlo de acessos.

20. APLICAÇÕES EDUCACIONAIS

A Escola utiliza um sistema de informação de gestão escolar (MIS), bem como diversas plataformas educativas e de aprendizagem para complementar o ensino (serviços de computação em nuvem). Estas plataformas armazenam e processam dados sensíveis de pais, professores e alunos estritamente para fins internos e educacionais. Os professores solicitam, antes da sua utilização, autorização à Escola. Cada pedido de autorização implica a avaliação do pedido do ponto de vista da proteção de dados e segurança da informação bem como a posterior autorização ou recusa por parte da Escola.

Todos os utilizadores destas plataformas têm acesso restrito através de senhas convenientes.



A utilização de tais plataformas educativas não implica em nenhum momento a transmissão dos dados dos alunos ao prestador de serviços da aplicação para que estes possam utilizar esses dados para os seus próprios fins ou armazená-los de forma permanente. A escola manterá sempre o direito de acesso aos dados dos alunos e à sua eliminação quando considerar adequado.

Estas plataformas cumprem rigorosamente a legislação de protecção de dados e asseguram a adopção de garantias suficientes caso haja transferência internacional de dados.

A utilização de tais plataformas educativas não implica em nenhum momento a transmissão dos dados dos alunos ao prestador do serviço da aplicação para que estes os possam utilizar para os seus próprios fins ou armazenar os dados de forma permanente. A escola manterá sempre o direito de acesso aos dados e à sua eliminação quando considerar adequado.

Esta política de protecção de dados é revista periodicamente para garantir o cumprimento dos regulamentos atuais de protecção de dados.